



Wir sind ein familiengeführtes Technologieunternehmen mit ca. 80 Mitarbeitern. Wir sind führend in der Herstellung von Kunststoffkomponenten, Baugruppen und Systemen für die Medizin- und Industrietechnik. Für unseren wachsenden Standort in Kierspe nahe Lüdenscheid suchen wir Sie als

## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Finanzen und Controlling

Sie suchen nach einer spannenden und vielfältigen Tätigkeit in einem familiengeführten Unternehmen, in dem ein positives Miteinander auf eine Politik der offenen Tür trifft? Ihre Kenntnisse aus den Finanzen/ Controlling wollen Sie sinnvoll im Rahmen verantwortungsvoller Aufgaben einbringen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

### Sie sind verantwortlich für

- Unterstützung der Geschäftsführung und Mitwirkung bei der Definition, Entwicklung und Umsetzung der Unternehmensstrategie
- Mitwirken/ Leiten von Unternehmensprojekten (Bsp.: ERP ProAlpha Einführung, Digitalisierung, Industriestandard 4.0)
- Steuern der operativen Finanz- und Buchhaltungsprozesse mit der externen Steuerberatung
- Erstellung von Kostenplanung/ -kontrolle sowie der aktiven Mitwirkung bei der Jahresplanung und Monats-/ Jahresabschlüssen
- Erstellung/ Unterstützung bei der Projekt- und Produktkalkulation
- Ansprechpartner für betriebswirtschaftliche Fragestellungen sowie Projekt- und Sonderaufgaben
- Unterstützung des kaufmännischen Bereiches (Vertretung für den Vertrieb/ Einkauf)

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt im Bereich Finanzen/ Controlling oder vergleichbare Ausbildung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- ERP oder Pro Alpha Kenntnisse von Vorteil
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Arbeitsweise sowie hohe Affinität für Zahlen und Prozesse
- Gute Englischkenntnisse
- Zuverlässige, teamorientierte, integrative Arbeitsweise gepaart mit Hands-on Mentalität

## Wir bieten Ihnen

- Einen interessanten und breit gefächerten Verantwortungsbereich mit der Möglichkeit zu gestalten und eigene Ideen einzubringen
- Eine unbefristete Vollzeitstelle, flexible Arbeitszeiten
- Eine attraktive Vergütung inkl. Sozialleistungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Ein engagiertes Team und ein ausgezeichnetes Betriebsklima
- Einen modernen und sicheren Arbeitsplatz in einem wachsenden und innovativen Familienunternehmen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per E-Mail an:



Walter Potthoff GmbH  
Friedrich-Ebert-Str. 306-314  
58566 Kierspe  
Tel.: +49 2359 / 2 93 81-0  
[personal@w-potthoff.de](mailto:personal@w-potthoff.de)